



Этапы выполнения заявки

1. Координатор со стороны Заказчика формирует заявку координатору ТЕМПОРТ РУС, в которой указаны: адрес магазина/склада (участка), контакты руководителя участка, количество необходимых работников и часов.
2. Передача заявки в рекрутинговый отдел ТЕМПОРТ РУС и бригадиру ТЕМПОРТ РУС в регионе.
3. Формирование бригады*.
4. Координация действий с руководителем участка (при необходимости).
5. Предоставление паспортных данных работников, которые будут направлены для выполнения заявки.
6. Организация работы бригады, в случае необходимости замена работника.
7. Оформление листа учета отработанного времени.
8. Получение обратной связи о качестве выполнения заявки бригадой ТЕМПОРТ РУС у руководителя участка.

* поиск работников ведется через базу данных ТЕМПОРТ РУС, рекомендации, социальные сети, учебные заведения и другие эффективные каналы в регионе.

